



P/5136827

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/24-03/13
URBROJ: 513-13-03-24-2
Zagreb, 7. ožujka 2024.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

– REGISTAR DRŽAVNIH POTPORA –
USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVKA PROGRAMSKE PODRŠKE UZ
DOGRADNJU ZA SEKTOR ZA KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE

Jednostavna nabava: 95/24.

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, ožujak 2024.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančičeva 5

10000 Zagreb

OIB: 18683136487

Telefon: 01 459 1333

Internetska adresa: www.mfin.gov.hr

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16. i 114/22.) Ministarstvo financija, kao javni naručitelj, ne smije sklapati ugovore o nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., Zagreb, Ulica Dragutina Domjanića 25, OIB: 75600937682
2. BORUT d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794

2. KOMUNIKACIJA

Ministarstvo financija (u daljnjem tekstu: Naručitelj) će voditi postupak nabave na hrvatskom jeziku. Komunikacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko zaposlenici gospodarskog subjekta ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je gospodarskog subjekta na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio svoju ponudu.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge održavanja i popravka programske podrške uz dogradnju Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti za Sektor za koncesije i državne potpore, a sukladno Troškovniku (Prilog 2.) Poziva za dostavu ponuda i tehničkoj specifikaciji.

CPV oznaka: 72267000-4 Usluge održavanja i popravka programske podrške

CPV oznaka: 72262000-9 Usluge razvoja programske podrške

Procijenjena vrijednost nabave: 25.900,00 eura (dvadesetpettisućaiđevetstotinaeura) bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u točki 4. Poziva za dostavu ponuda i Troškovniku (Prilog 2.) Poziva za dostavu ponuda.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti je jedinstvena elektronička baza podataka Ministarstva financija o svim podacima o državnim potporama i potporama male vrijednosti. Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti instaliran je na virtualnom poslužitelju s operativnim sustavom Microsoft Server, a podaci se nalaze u bazi podataka Microsoft SQL, s aplikacijskom tehnologijom Microsoft ASP.NET, .NET Framework 4.5 (Web) / .NET Framework 4.7.2 (Rhetos).

Ponuditelj se obvezuje kvalitetno i pravodobno Naručitelju pružati usluge održavanja i popravka programskog rješenja uz dogradnju sukladno Troškovniku (Prilog 2.) Poziva za dostavu ponuda, što uključuje:

- 1) Redovno održavanje programskog rješenja
- 2) Popravak programskog rješenja uz dogradnju

4.1. REDOVNO ODRŽAVANJE PROGRAMSKOG RJEŠENJA

Aktivnosti održavanja programskog rješenja obuhvaćaju sve radove potrebne za održavanje funkcionalnosti programskog rješenja. Ponuditelj mora osigurati stručne, materijalne i sve druge potrebne preduvjete za održavanje programskog rješenja u optimalnom radnom stanju.

Ponuditelj je dužan osigurati mogućnost prijave problema u radu programskog rješenja odnosno podršku korisnicima Naručitelja minimalno radnim danom od 07:00 do 17:00 sati za vrijeme trajanja ugovora.

Za potrebe podrške korisnicima Naručitelja, Ponuditelj treba osigurati mogućnost prijave zahtjeva bilo putem Service-Desk sustava (web pristup uz osigurane sve sigurnosne preduvjete), elektroničke pošte, telefona ili slično.

Predmetno redovno održavanje programskog rješenja obuhvaća:

- 4.1.1. Preventivno održavanje
- 4.1.2. Korektivno održavanje
- 4.1.3. Tehnološko održavanje (usavršavanje)

4.1.1. PREVENTIVNO ODRŽAVANJE

Ponuditelj će u suradnji s Naručiteljem kontinuirano provjeravati rad programskog rješenja kako bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne aktivnosti te kako bi programsko rješenje uvijek optimalno i točno radilo. Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje u skladu s uobičajenim normama proizvođača sistemskih produkata u kojima je specificirana učestalost preventivnog održavanja i vrsta radova koje preventivno održavanje obuhvaća. Datume preventivnog održavanja određuju Naručitelj i Ponuditelj zajedno. Preventivno održavanje se može iznimno obaviti i nakon intervencije uzrokovane kvarom, ukoliko je s tim suglasan Naručitelj.

4.1.2. KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Korektivno održavanje predstavlja otklanjanje uzroka zastoja u radu programskog rješenja. Ponuditelj otklanja uzroke zastoja u radu po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane

Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Ponuditelj redovno daje upute Naručitelju radi rješavanja prijavljenih grešaka. Održavanje programskog rješenja izvodi se u vrijeme radnog vremena ili sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Prioritet razine A Potpuni pad rješenja	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno. Problemi s velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko dana.
Prioritet razine B Djelomični pad rješenja	Poslovni proces je u funkciji, ali znatno otežan. Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.
Prioritet razine C Značajan utjecaj	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji. Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.
Prioritet razine D Ograničen utjecaj	Potreban nadzor ponašanja sustava. Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata.

Razine prioriteta zastoja određene su prema utjecaju na poslovni proces kako slijedi:

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj mora postupati prema dobrim pravilima struke kako bi zadovoljio vrijeme odziva i osigurao rješenje problema u skladu s definiranim vremenima određenim u Tablici ciljanih odzivnih vremena.

TABLICA CILJANIH ODZIVNIH VREMENA			
Razina prioriteta	Inicijalno odzivno vrijeme	Ciljano vrijeme za rješenje zahtjeva	Način podrške
A	30 minuta	2 sata	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
B	1 sat	8 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
C	4-8 sati	Manje od 2 dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru s Naručiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
D	2 dana	1 tjedan	Problem će se rješavati u skladu s redovnim poslovanjem Ponuditelja.

4.1.3. TEHNOLOŠKO ODRŽAVANJE (USAVRŠAVANJE)

Tehnološko održavanje (usavršavanje) obuhvaća pravo na nove verzije, na prijedlog Ponuditelja, a u suglasnosti s Naručiteljem, te odgovarajuću prilagodbu programskog rješenja i podataka novim verzijama programskih alata, operativnih sustava, sustava za upravljanjem bazama podataka, internet preglednicima i Office paketima, prema procjeni Ponuditelja.

U sklopu tehnološkog održavanja, Ponuditelj će informirati Naručitelja o novim mogućnostima tehnološkog unaprjeđenja programskog rješenja.

4.2. POPRAVAK PROGRAMSKOG RJEŠENJA UZ DOGRADNJU

Pod popravkom programskog rješenja uz dogradnju smatraju se usluge koje nisu uključene u redovno održavanje.

Količina izvršenih usluga koje nisu uključene u redovno održavanje izražava se vremenom angažiranja stručnjaka Ponuditelja i obračunava se jedinicom inženjer/sat.

Za čitavo vrijeme trajanja ugovora, Naručitelj može tražiti, a Ponuditelj preporučiti, popravak i dogradnju predmetnog programskog rješenja u skladu s dogovorenim formalnim postupkom popravaka i dogradnje.

Naručitelj i Ponuditelj analizirat će zahtjev za popravkom i dogradnjom koju predloži bilo koja od ugovornih strana, a rezultat takve analize može biti:

- Sporazumna odluka o odustajanju od popravka i dogradnje,
- Pisani zahtjev za popravak i dogradnju, kojega podnosi Naručitelj,
- Preporuka za popravak i dogradnju koju podnosi Ponuditelj.

Izvršenje poslova, u skladu sa zahtjevom za popravkom i dogradnjom, Naručitelj potvrđuje potpisom primopredajnog zapisnika. Primopredajne zapisnike potpisuje predstavnik Naručitelja.

Ponuditelj prihvaća da je jamstveni rok za popravak i dogradnju nastale po ovom ugovoru 12 (dvanaest) mjeseci.

5. IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Poziva za dostavu ponuda, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: Cijena ponude (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti Troškovnik (Prilog 2.), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE GOSPODARSKI SUBJEKTI MORAJU ISPUNITI

7.1. Dostava Izjave o nekažnjavanju (Prilog 3.).

Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

7.2. Dostava Izjave o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4.) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3. Dostava Izjave o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5.) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Dostava Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili uplatu novčanog pologa kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6.).

Umjesto dostavljanja garancije banke ili zadužnice ili bjanko zadužnice, Ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje u korist računa Državnog proračuna Republike Hrvatske, sa sljedećim podacima:

- a) IBAN: HR 1210010051863000160
- b) model: HR 64
- c) poziv na broj: 9725–20157–OIB uplatitelja
- d) svrha uplate: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora – evidencijski broj nabave 95/24
- e) SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX

Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na uplaćeni novčani polog.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo/uplatiti novi novčani polog u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

7.5. Dostava Popisa ugovora

Ponuditelj je obavezan dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama iz područja koje su predmet ove nabave ili sličnim, a kojima se dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obujmu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u godini u kojoj je započet ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, s iznosom (prikazanim u kunama te eurima) i datumom pružene usluge (dan, mjesec, godina) te nazivom druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt / Ponuditelj u posljednje 3 (tri) godine sklopio i uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora o

isporuci predmeta nabave čija ukupna vrijednost iznosi minimalno 25.900,00 eura (dvadesetpettisućadevetstotinaeura) bez PDV-a.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama, a koje su navedene u dostavljenim ugovorima, preračunavati i zaokruživati u eurima, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 57/22. i 88/22.).

7.6. Dostava Izjave koja sadrži popis djelatnika koji će pružati Predmetnu uslugu

Izjava mora sadržavati popis djelatnika koji će pružati Predmetnu uslugu s navodom obrazovnih i stručnih kvalifikacija i opisom poslova i projekata sličnih po vrsti i opsegu usluga koje su predmetom ove nabave.

Izjava mora biti ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.7. Dostava Izjave o broju djelatnika Ponuditelja

Ponuditelj mora imati ne manje od 12 (dvanaest) stalno zaposlenih djelatnika pružatelja usluga u posljednje 3 (tri) godine.

Izjava mora biti ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe Ponuditelja.

Naručitelj traži navedene uvjete sposobnosti Ponuditelja zbog zahtjevnosti i složenosti programskog rješenja, te osiguranja dostupnosti Ponuditelja u odnosu za zahtjeve Naručitelja u sklopu točaka 4.1. i 4.2. ovog Poziva za dostavu ponude.

8. JEZIK I SADRŽAJ PONUDE

Ponude moraju biti izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument koji je sastavni dio ponude sastavljen i/ili izdan na stranom jeziku, Ponuditelj ga je obavezan dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik ovjerenim od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude (popunjeni obrazac Prilog 1., koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
2. Troškovnik (popunjeni obrazac Prilog 2., koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
3. Izjavu o nekažnjavanju (popunjeni obrazac Prilog 3., koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
4. Izjavu o nepostojanju poreznog duga (popunjeni obrazac Prilog 4., koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
5. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (popunjeni obrazac Prilog 5., koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
6. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (popunjeni obrazac Prilog 6., koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
7. Ostali dokazi prema redosljedu iz točke 7.5. do 7.7. Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom :

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 95/24.“

te adresom Naručitelja.

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: MINISTARSTVO FINACIJA Zagreb, Katančićeva 5.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 19. ožujka 2024. godine do 12:00 sati.

10. ROK VALJANOSTI PONUDA

Ponude su valjane u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

11. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 19. ožujka 2024. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

12. POJAŠNJENJE PONUDA

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenjem ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

13. KRITERIJ ZA ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda.

Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda.

14. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

15. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke počinje teći odmah po sklapanju Ugovora. Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

16. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati na temelju ispostavljenih e-računa i prethodno ovjerenih Zapisnika o izvršenim ugovornim obvezama, uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja, za stvarno izvršene obveze. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

17. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj će u primjerenom roku dostaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda svim Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude i obavijestiti o završetku postupka jednostavne nabave.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: _____

Adresa elektroničke pošte, kontakt broj: _____

Predmet nabave: Registar državnih potpora – Usluga održavanja i popravka programske podrške
uz dogradnju za Sektor za koncesije i državne potpore.

Način nabave: Jednostavna nabava 95/24.

Cijena ponude bez PDV-a:

_____ (brojkama)

Iznos PDV-a:

_____ (brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

_____ (brojkama)

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK					
Registar državnih potpora – Usluga održavanja i popravka programske podrške uz dogradnju za Sektor za koncesije i državne potpore					
Jednostavna nabava 95/24					
Redn i broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jedinična cijena)
1.	Održavanje programskog rješenja Registar državnih potpora	mjesec	12		
2.	Popravak i dogradnja programskog rješenja Registar državnih potpora	sat	170		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Sveukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u eurima kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez PDV-a. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta¹

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

¹ Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, 20____ godine

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 20__ godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 20__ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za nabavu

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili uplatiti novčani polog, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____ 20__ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)